

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ООО «Центр финансовой  
грамотности и предпринимательства  
КАВАЛЬСКИ»  
Н.В.Ковальская  
«20» 01 2025 г.

**ПРАВИЛА**  
**безопасности организации образовательного процесса, организации**  
**воспитательного процесса при реализации образовательных программ**  
**дополнительного образования детей и молодёжи**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при организации образовательного и воспитательного процессов в учреждениях, реализующих программы дополнительного образования детей и молодёжи, и направлены на сохранение жизни и здоровья участников образовательного процесса. В учреждении дополнительного образования на основании настоящих Правил с учетом особенностей традиций, социума и возможностей педагогического коллектива: разрабатываются, актуализируются при необходимости локальные правовые акты, регламентирующие безопасную организацию образовательного процесса и воспитательной работы во внеучебное время; осуществляется контроль и оценка результативности мер с использованием критериев и показателей, позволяющих оценить их эффективность по обеспечению безопасности организации образовательного процесса и воспитательной работы во вне учебное время.

2. В настоящих Правилах применяются термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

**ГЛАВА 2**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории организации. Пропускной режим в помещении организации предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности организации и определяет порядок пропуска учащихся и работников данной организации, граждан в помещении организации.

4. Пропускной режим на территорию организации организуется на основании приказа руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности, и должен предусматривать: установление работникам учреждения режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности); принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся; определение порядка допуска в кабинеты работников, обучающихся и их законных представителей, иных лиц.

5. Допуск обучающихся и их законных представителей, иных лиц в помещения для проведения занятий и обратно производится педагогом, проводящим занятие. В установленное графиком работы учреждения время допуск в здание работников, обучающихся и их законных представителей осуществляется беспрепятственно.

6. Круглосуточный беспрепятственный допуск в помещения организации разрешается: руководителю учреждения, методисту; допуск представителей обслуживающих организаций, а также иных лиц осуществляется с разрешения руководителя учреждения.

7. Допуск в помещения учреждения представителей обслуживающих организаций, должностных лиц вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в организацию с целью осуществления проверки (мониторинга) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия и только в сопровождении руководителя ООО «Центр финансовой грамотности и предпринимательства КАВАЛЬСКИ».

8. Не допускается: проносить в кабинеты: горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, спички, зажигалки; алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака; огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (их имитаторы или муляжи); аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия; холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (их имитаторы или муляжи); химические и ядовитые вещества; наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.

9. Осуществление пропускного режима обеспечивается педагогами, контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на руководителя.

### ГЛАВА 3

## ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ

10. Привлечение обучающихся ООО «Центр финансовой грамотности КАВАЛЬСКИ» к выполнению работ, оказанию услуг, не предусмотренных учебно-программной документацией, не разрешается.

11. Общее руководство по обеспечению безопасного пребывания обучающихся в учреждении и на его территории осуществляет руководитель учреждения.

12. Руководитель учреждения в пределах компетенции: распределяет обязанности по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов между педагогическими работниками, в том числе при организации образовательного процесса в учебных кабинетах; утверждает правила поведения для обучающихся в учебном кабинете; утверждает требования к организации пропускного режима в учреждение и на его территорию; для организации безопасного пребывания в учреждении создает доступную среду с учетом комплексного подхода; организует обеспечение безопасности пребывания обучающихся в учреждении и на его территории при проведении учебных занятий, реализации мероприятий планов воспитательной работы учреждения.

13. Обязанности по осуществлению контроля и оценки обеспечения педагогическим работником безопасности организации образовательного процесса возлагаются на руководителя учреждения дополнительного образования.

14. Контроль требований по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса, информационной работы, направленной на предупреждение деструктивного информационного воздействия на участников образовательного процесса, контроль требований по обеспечению пожарной безопасности в местах проведения учебных занятий, мероприятий при реализации образовательных программ и программ воспитательной работы учреждений осуществляет руководитель.

15. Руководитель учреждения образования возлагает обязанности по организации и выполнению работы по обучению в учебных кабинетах, в том числе осуществляемой за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, на педагога дополнительного образования.

16. Педагогический работник, на которого возложена обязанность по организации и выполнению работы по обучению в учебном кабинете: обеспечивает сохранность имущества (мебели, инвентаря, средств обучения и воспитания, необходимых для организации образовательного процесса по соответствующему учебному предмету) и надлежащий уход за ним; имеет право вносить предложения в части совершенствования материально-технического

оснащения учебного кабинета, а также предложения в локальные правовые акты учреждения дополнительного образования, регулирующие правила безопасности при организации образовательного процесса, правила безопасности при организации воспитательного процесса; разрабатывает для обучающихся правила безопасного поведения при работе со средствами обучения и воспитания, правила безопасного поведения в экстремальных ситуациях.

17. В основе требований к оборудованию помещений учреждения лежит соблюдение требований законодательства, предъявляемых к: санитарно-эпидемиологическому состоянию, содержанию и эксплуатации помещений учреждений дополнительного образования.

18. Требования по обеспечению безопасности в помещениях учреждения базируются на выполнении обучающимися требований локальных правовых актов учреждения образования, в том числе правил внутреннего распорядка для обучающихся.

## **ГЛАВА 4**

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

19. Общие требования к мерам безопасности при проведении учебных занятий, реализации мероприятий планов воспитательной работы учреждения дополнительного образования включают в себя: учет индивидуальных, гендерно-возрастных особенностей обучающихся при организации образовательного процесса; использование форм, методов, средств обучения и воспитания, современных образовательных и информационных технологий в соответствии с учебно-планирующей документацией, а также с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; установление взаимоотношений между обучающимися и педагогическими работниками на взаимном уважении, сотрудничестве, заботе и поддержке, ценностном отношении к личности каждого; формирование моделей безопасного поведения обучающихся в условиях учреждения дополнительного образования, повседневной жизни и в экстремальных ситуациях; соблюдение обучающимися требований локальных правовых актов учреждения образования; наличие и периодическое обновление информации, пропагандирующей здоровый и безопасный образ жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте учреждения дополнительного образования.

20. Требованиями безопасности предусмотрено недопущение ситуаций оставления обучающегося без присмотра во время образовательного процесса. Приходить на занятия и уходить после занятий школьники могут самостоятельно по устному заявлению законных представителей.

## **ГЛАВА 5**

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ**

21. Учебные занятия объединений по интересам «Финансовая грамотность» и «Учусь учиться» проводятся в учебных кабинетах.

22. Графики занятости учебных кабинетов утверждаются руководителем учреждения дополнительного образования или уполномоченным им лицом. Допуск и пребывание обучающихся в учебных кабинетах могут осуществляться с разрешения педагога дополнительного образования по соответствующему учебному направлению. Все виды деятельности обучающихся должны проводиться при личном присутствии педагога дополнительного образования по соответствующему учебному направлению.

23. Педагог дополнительного образования по соответствующему учебному направлению в начале каждого учебного года проводит обучение обучающихся правилам безопасного поведения в учебном кабинете.

24. Педагог дополнительного образования обеспечивает: безопасное состояние учебных мест обучающихся, учебного оборудования и средств обучения, приборов, оборудования, инструментов; доступ к инструкциям безопасной работы с оборудованием и приборами, графикам проветривания учебного кабинета, занятости учебного кабинета.

25. Педагог дополнительного образования обучает безопасным приемам работы при выполнении практической части учебных программ (практических работ, исследований, демонстрационных опытов, экскурсий).

26. При работе в учебном кабинете обучающиеся должны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждений дополнительного образования. Обучающимся запрещается приносить в учреждение образования острые, режущие, колющие и опасные для жизни и безопасности предметы, химические вещества; находиться в учебном кабинете в верхней одежде, а также принимать пищу; бегать по учебному кабинету или играть в учебном кабинете в подвижные игры, без разрешения педагогического работника подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им.

## **ГЛАВА 11**

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ**

27. Общие требования к мерам безопасности при организации воспитательной работы во внеучебное время включают в себя: учет индивидуальных особенностей развития обучающихся при организации воспитательной работы во внеучебное время; формирование положительных установок на здоровый образ жизни, личной ответственности обучающихся за состояние своего здоровья; воспитание психологической культуры в целях развития психологической устойчивости к негативным воздействиям социума; обеспечение профилактики потребления алкоголя, психоактивных веществ и курительных смесей; обеспечение профилактики интернет-зависимости, зависимости от гаджетов и иных видов зависимостей; обеспечение профилактики буллинга, суицидального поведения обучающихся. Воспитательная работа с обучающимися во внеучебное время, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, осуществляется педагогическими работниками.

28. Обязанности по организации и контролю безопасности при проведении воспитательных мероприятий возлагаются на педагогов учреждения дополнительного образования, определенных руководителем учреждения образования ответственными за проведение воспитательного мероприятия (далее – ответственные лица).

29. С ответственными лицами проводится целевой инструктаж по соблюдению мер безопасности с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа.

30. Ответственные лица осуществляют надзор за: безопасностью среды проведения воспитательного мероприятия; соблюдением всеми участниками воспитательного мероприятия правил и норм пожарной безопасности, техники безопасности, требований по сохранению здоровье сберегающего пространства; порядком и согласованным содержанием проведения воспитательного мероприятия с целью недопущения действий, не отвечающих требованиям безопасности.

С Правилами безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодёжи ознакомлен(а):

«23» января 2025 г. С.Ю.З. / Бунько Д.М. /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«13» января 2025 г. Д. / Хрищанович Д.И. /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«23» января 2025 г. М.Черв. / Шваико М.И. /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)